

Порядок комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Бузулука

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Бузулука (далее – Порядок) разработан в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и определяет порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Бузулука (далее – Учреждения) детьми, правила приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

1.2. Задачами настоящего Порядка являются:

- обеспечение и защита прав граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования в Учреждениях;
- определение прав, обязанностей участников образовательного процесса в части комплектования, приема и отчисления детей в Учреждения.

1.3. Порядок комплектования Учреждений города Бузулука основывается на принципах открытости, демократичности, общедоступности образовательных услуг Учреждений для всех граждан города Бузулука.

1.4. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного Учреждения.

2. Порядок комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений

2.1. В Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при наличии групп соответствующего возраста в Учреждении согласно уставу Учреждения).

В исключительных случаях дети, не принятые в 1 класс по медицинским или другим показаниям, могут посещать компенсирующие группы или группы общеразвивающей направленности до 8 лет.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолог-медико-педагогической комиссии.

2.3. Для подачи заявления и постановки на учет для зачисления детей в Учреждение один из родителей (законных представителей) ребенка обращается в Управление образования администрации города Бузулука либо в дошкольные образовательные учреждения города Бузулука, осуществляющие постановку на учет для зачисления в ДОУ (приложение №1), лично или с использованием почтовой связи, электронной почты, либо через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» сети Интернет <http://detsad.gosuslugi.ru>.

2.3.1. При личном обращении заявление подается в письменной форме (по форме согласно приложению № 1). Заявитель предъявляет оригиналы следующих документов: свидетельство о рождении ребенка; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей); документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное устройство ребенка в Учреждение, а также право на получение содействия в устройстве ребенка в Учреждение (при наличии).

2.3.2. При подаче заявления с использованием почтовой связи заявление подается в письменной форме (по форме согласно приложению № 2, 3) одного из родителей (законных представителей) ребенка. Заявителем прикладываются нотариально заверенные копии документов, указанные в подпункте 2.2.1.

Специалист Управления регистрирует заявления в журнале регистрации детей, принятых на учет для зачисления в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Бузулука (по форме согласно приложению № 4) и выдает сертификат о постановке на учет (по форме, согласно приложению № 5).

Сведения, указанные в заявлении о постановке на учет, уточняются по заявлению заявителя при их изменениях, касающихся выбора Учреждения, смены фамилии, имени, отчества ребенка, права на первоочередной, внеочередной прием и на получение содействия в устройстве ребенка в Учреждение, смены домашнего адреса, номера телефона и адреса электронной почты.

2.4. Комплектование Учреждений производится:

- с 1 июня по 31 августа текущего года в соответствии с количеством высвобождаемых мест, установленных плановыми показателями деятельности образовательных учреждений города Бузулука на новый учебный год (учебный год – период с 1 сентября по 31 мая). (далее – плановые показатели);

- с 22 сентября по 15 октября в целях доукомплектования образовательных учреждений;

- в остальное время – по мере высвобождения мест в образовательных учреждениях в течение текущего года.

С 1 по 31 мая текущего года в целях комплектования образовательных учреждений и в соответствии с количеством высвобождаемых мест, установленных плановыми показателями, Управление образования администрации города Бузулука осуществляет формирование списка на комплектование образовательных учреждений (по форме согласно приложению № 5)

Сформированные списки детей для комплектования Учреждений утверждаются Комиссией. Комиссия принимает решение о предоставлении места в Учреждениях с оформлением направления (по форме согласно приложению № 6).

После 31 мая в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в ДООУ.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после 30 апреля текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в ДООУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После 31 мая в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ДООУ на последующие периоды и изменения данных ребенка.

Критериями принятия решения о предоставлении места в Учреждении являются:

- наличие прав на внеочередной, первоочередной прием в Учреждение, получение содействия в устройстве ребенка в Учреждение;
- очередность постановки на учет;
- наличие мест в Учреждении;
- соответствие возраста ребенка условиям предоставления муниципальной услуги.

Внеочередным правом приема в Учреждения пользуются:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

- дети прокуроров;
- дети судей;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

Первоочередным правом приема в Учреждение пользуются:

- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей;

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

Содействие во внеочередном устройстве в Учреждение оказывается детям работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений на период их работы в указанных учреждениях; в первоочередном устройстве в Учреждение оказывается детям безработных, беженцев и вынужденных переселенцев, детям, братья или сестры которых посещают Учреждение, указанное в заявлении о постановке детей на учет для зачисления ребенка в Учреждение.

В случае невозможности предоставления места детям льготной категории граждан вследствие отсутствия свободных мест в Учреждениях заявления рассматриваются во внеочередном (первоочередном) порядке при комплектовании групп на будущий учебный год либо в течение года при высвобождении мест в Учреждениях.

Утвержденные списки детей для комплектования групп направляются в Учреждения.

При отсутствии свободных мест в выбранных Учреждениях родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет на Портале.

Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать Учреждение из предложенных.

В случае невозможности предоставления места в выбранном Учреждении, в срок указанный в заявлении, ребенку могут быть предоставлены временно, начиная с желаемой даты начала посещения Учреждения в течение установленного времени (но не дольше календарного года с желаемой даты) вариативные формы дошкольного образования: группа кратковременного пребывания, негосударственное образовательное учреждение, дошкольное образование в форме психолого-педагогического сопровождения содержания ребенка в семье.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему предоставляется свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в Учреждении с 1 сентября следующего года.

2.4. Специалист Управления оформляет направления (путевки) для зачисления детей в Учреждения и передает их родителям (законным представителям). Факт передачи направлений (путевок) фиксируется в журнале выдачи направлений (путевок) в муниципальные дошкольные образовательные учреждения (по форме согласно приложению № 7).

После получения утвержденных списков детей для комплектования групп детьми руководитель Учреждения в течение 5 дней уведомляет заявителя о предоставлении места в Учреждении способом, указанным в заявлении о постановке на учет для зачисления ребенка в Учреждение.

При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) Учреждений изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на Портале.

Срок действия направления (путевки) – один месяц со дня уведомления заявителя о предоставлении места ребенку в Учреждении.

В случае неприбытия ребенка без уважительных причин в указанный срок в Учреждение в месячный срок со дня уведомления заявителя, направление (путевка) аннулируется и ребенок снимается с учета.

В случае неприбытия ребенка в Учреждение по уважительным причинам (болезнь, переезд в другое муниципальное образование, санаторно-курортное лечение, отпуск с выездом за пределы города) срок действия путевки продляется на один месяц.

Срок исполнения административной процедуры – с 1 июня по 31 августа текущего года.

2.5. Ежемесячно на 25-е число месяца руководители Учреждений подают сведения о принятых и выбывших за отчетный месяц детях (по форме согласно приложению № 8).

2.6. Прием граждан по вопросам комплектования детьми Учреждений и очередности ребенка в Учреждения осуществляется по адресу: г.Бузулук, ул. 1 линия, д. 26 Управление образования администрации города Бузулука, 2 этаж, каб. 8 по вторникам и четвергам с 14-00 до 16-00.

Приложение № 1 к Порядку комплектования детьми
муниципальных дошкольных образовательных
учреждений города Бузулука

Дошкольные образовательные учреждения города Бузулука,
осуществляющие постановку на учет для зачисления в ДОУ

Дошкольное образовательное учреждение	Адрес, телефон, E-mail	Часы приема	Закрепленные ДОУ
Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 1 комбинированного вида»	461040, Оренбургская область, город Бузулук, ул.Галактионова, д. 60 8(35342) 2 - 03 – 60 dou.1.buz@yandex.ru	вторник, четверг с 14.00 до 16.00	МДОАУ «Детский сад № 2» МДОБУ «Детский сад № 7» МДОБУ «Детский сад № 10» МДОБУ «Детский сад № 25»
Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 4»	461049, г.Бузулук Оренбургская обл., 2 микрорайон, дом 37 8 (35342) 5-64-49 dou.4.buz@yandex.ru	вторник, четверг с 14.00 до 16.00	МДОБУ «Детский сад № 30» МДОАУ «Детский сад № 31» МДОБУ «Детский сад № 32» МДОАУ «Детский сад № 33»
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 18 комбинированного вида»	461045 Оренбургская область, г.Бузулук, ул. Гая, д.83 8(35342) 9-94-96 dou.18.buz@yandex.ru	вторник, четверг с 14.00 до 16.00	МДОБУ «Детский сад № 11» МДОБУ «Детский сад № 17» МДОБУ «Детский сад № 19» МДОБУ «Детский сад № 28»
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 20 комбинированного вида»	461040, Оренбургская область, город Бузулук, 7 «А» микрорайон, д. 19 «Б» 8(35342) 2 - 03 – 60 dou.20.buz@yandex.ru	вторник, четверг с 14.00 до 16.00	МДОАУ «Детский сад № 5» МДОБУ «Детский сад № 6» МДОБУ «Детский сад № 14» МДОБУ «Детский сад № 22»
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 21	461042, Оренбургская обл., город Бузулук, ул. Полтавская, д.93 8(35342) 5-42-04 dou.21.buz@yandex.ru	вторник, четверг с 14.00 до 16.00	МДОБУ «Детский сад № 3» МДОБУ «Детский сад № 8» МДОБУ «Детский сад № 9»

комбинированного вида»			МДОБУ «Детский сад № 29»
Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 26»	461046 г.Бузулук, 3 микрорайон, д. 5 «А» 8(35342)7-61-75 dou.26.buz@yandex.ru	вторник, четверг с 14.00 до 16.00	МДОБУ «Детский сад № 12» МДОБУ «Детский сад № 15» МДОБУ «Детский сад № 16» МДОБУ «Детский сад № 23»

Приложение № 2 к Порядку комплектования детьми
муниципальных дошкольных образовательных
учреждений города Бузулука

Начальнику Управления образования

администрации города Бузулука

(наименование организации)

(Ф.И.О. родителя / законного представителя)

(паспортные данные, СНИЛС родителя / законного
представителя)

(адрес фактического проживания, контактный телефон)

e-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления места в дошкольном образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата рождения)

(адрес фактического проживания ребенка)

Документ, удостоверяющий личность ребенка:

(серия и номер свидетельства о рождении, СНИЛС ребенка)

Категории льгот:

(льгота, реквизиты документа, подтверждающего льготу (если таковое имеется))

Потребность в специализированном детском саду (группе): _____

в следующих дошкольных образовательных учреждениях:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(указывается наименование муниципального(ых) дошкольного(ых) образовательного(ых)
учреждения(й))

с «__» _____.

(желаемая дата зачисления ребенка в учреждение).

При принятии решения о зачислении ребенка в учреждение прошу известить

(указывается способ извещения: по телефону, в письменной форме, в электронной
форме)

Вы можете просмотреть статус Вашего заявления и место в очереди по номеру СНИЛС или по серии и номеру свидетельства о рождении ребенка на портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>)

_____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Порядку комплектования детьми
муниципальных дошкольных образовательных
учреждений города Бузулука

Начальнику Управления образования
администрации города Бузулука
(наименование организации)

(Ф.И.О. родителя / законного представителя)

(паспортные данные, СНИЛС родителя / законного
представителя)

(адрес фактического проживания, контактный телефон)

e-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных

Я,

(Ф.И.О. родителя / законного представителя)

действующая (ий) от лица своего имени и от имени несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. N152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего/моей _____

(степень родства)

с использованием в единой базе данных граждан нуждающихся в устройстве детей в дошкольное образовательное учреждение (детский сад) и посещающих дошкольные образовательные учреждения города Бузулука на информационно-образовательном портале. Мои персональные данные включают: фамилию, имя, отчество, серию и номер документа, удостоверяющего личность, СНИЛСа, контактные телефоны, адрес электронной почты, данные о наличии права на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДООУ, а также фамилии, имени, отчества, пола, даты рождения, данные свидетельства о рождении, СНИЛСа, адреса регистрации и фактического проживания, данные о потребности в

специализированной группе моего несовершеннолетнего ребенка.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования при обеспечении организационных и технических мер безопасности, так и без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента постановки на учет до зачисления ребенка в ДОО, либо при достижении ребенком семилетнего возраста, а также при наличии заявления о снятии ребенка с учета. Данное согласие может быть отозвано в порядке установленном Законодательством Российской Федерации. В случае завершения действия Согласия Оператор обязан прекратить обработку в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

Прилагаю оригиналы документов.

_____	_____ / _____
(дата)	(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Порядку комплектования детьми
муниципальных дошкольных образовательных
учреждений города Бузулука

Журнал регистрации приема документов о постановке на учет детей для зачисления в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Бузулука

[illegible]

СЕРТИФИКАТ

о предоставлении ребенку с требуемой датой места в муниципальном образовательном учреждении г.Бузулука, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования

Настоящий сертификат выдан _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

В ТОМ, ЧТО _____
(Ф.И.ребенка, дата рождения)

поставлен на учет для зачисления ребенка в учреждение(ия) _____, «_____» _____ 20__ г.

Дата постановки на учет _____ Регистрационный номер заявления о постановке на учет _____.

Для окончательного решения вопроса о зачислении ребёнка в детский сад необходимо обратиться в Управление образования администрации города Бузулука с «25» мая 20 г. по «31» мая 20 г.

Контактный телефон для справок: 8 (35342)2-57-65 (вторник, четверг с 14.00 до 16.00).

Адрес сайта УО: <http://www.rc-buzuluk.ru>

Электронный адрес УО: 56ouo02@obraz-orenburg.ru

Стоимость услуги дошкольного образования

В случае отсутствия места в выбранном Вами дошкольном образовательном учреждении, в срок указанный Вами в заявлении, Вам могут быть предоставлены временно начиная с желаемой даты начала посещения ДООУ в течение установленного времени (но не дольше календарного года с желаемой даты) вариативные формы дошкольного образования: группах кратковременного пребывания, негосударственных образовательных учреждениях, дошкольном образовании в форме психолого-педагогическое сопровождения содержания ребенка в семье.

" " 20 г. / /
Подпись специалиста расшифровка подписи специалиста

Приложение № 6 к Порядку комплектования детьми
муниципальных дошкольных образовательных
учреждений города Бузулука

Списки детей по устройству в МДОУ «Детский сад № _____» в 20__ году

№ п/п	Регистрационный №	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Дата постановки на учет	Право на льготы	Примечание (желание родителей, отказ)	Отметка о выдаче направления

Приложение № 7 к Порядку комплектования детьми
муниципальных дошкольных образовательных
учреждений города Бузулука

НАПРАВЛЕНИЕ (ПУТЕВКА) № _____ от _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

Комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных учреждений образовательных города Бузулука, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, направляет для зачисления в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № _____»

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Особые отметки (льготы) _____

Срок действия направления - один месяц со дня уведомления заявителя о предоставлении места в Учреждении.

Председатель комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь _____
(подпись) (ФИО)

№ 8 к Порядку комплектования детьми
муниципальных дошкольных образовательных
учреждений города Бузулука

Журнал выдачи направлений (путевок) в муниципальные дошкольные образовательные учреждения

№ п/п	Дата	Регистрационный номер	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. лица, получившего путевку	Подпись лица, получившего путевку	№ МДОУ

Приложение № 9 к Порядку комплектования детьми
муниципальных дошкольных образовательных
учреждений города Бузулука

**Отчет о комплектовании детьми ДОУ, о наличии свободных мест
на 25 _____ 20__ года**

Таблица 1

Возрастные группы ДОУ	Наполняемость групп		Зачислено детей в течение месяца	в том числе по льготам	в том числе в группы компенсирующего назначения	Выбыли из ДОУ	Количество мест, предоставленных в УО
	по норме	фактически					
Группа раннего возраста							
Младшая группа							
Средняя группа							
Старшая группа							
Подготовительная к школе группа							

Таблица 2

№ направле ния	Регистратио нный №	Свидетельство о рождении		СНИ ЛС	Фамилия ребенка	Имя ребенка	Отчество ребенка	Дата рождени я	Групп а для зачисл ения (назва ние №)	№ приказ а о зачисл ении	Дата приказ а о зачисл ении	Фамилия родителя	Имя родител я	СНИ ЛС родит еля
		серия	номер											

Таблица 3

Регистрационный номер (при наличии)	Фамилия ребенка	Имя ребенка	Дата рождения	Место выбытия (Школа №, город, ДОУ №)

